

COMUNICA

che nel suddetto esercizio effettua il commercio dell'USATO di seguito specificato: _____

Tanto si comunica, ai fini del rilascio della PRESA D'ATTO prevista dall'art.126 del T.U.L.P.S. n.773/31.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Recapito a cui effettuare ogni necessaria comunicazione:

Sig. _____, Comune _____ prov. _____,
Via _____ n. _____ esp. _____ int. _____

 sottoscritt_, per la sola presentazione dell'istanza, per la notifica dell'eventuale comunicazione di irregolarità/incompletezza/irricevibilità e per il ritiro dell'eventuale atto finale, delega:

- l'Associazione _____
 - Sig. _____

Data ____/____/____

Firma _____

ALLEGATI:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia; gli stessi devono essere resi obbligatoriamente in quanto parte integrante della modulistica predisposta ai sensi dell'art.4 del regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Imprese.

La mancata compilazione di detta modulistica comporta, ai sensi del Regolamento citato, la sospensione dell'istanza fino al completamento della stessa.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Unica per le attività produttive presso la quale i dati sono archiviati.

I diritti dell'interessato sono garantiti dal D.Lgs. 196/03.

Art. 8 Legge n.241/90

Lo Sportello Unico per le Imprese del Comune di RIMINI ha sede in Via Rosaspina 5

E mail : sportello.unico@comune.rimini.it – C.F./P.Iva 00304260409

Tel.0541 704370- 0541 704362 - Fax 0541 704365

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Montanari



L'autorità alla quale ricorrere, nel caso di cui all'art.2, comma 4/bis, della L. 241/90 e s.m.i. è il TAR per l'Emilia-Romagna. Contro il provvedimento finale può essere proposto ricorso presso lo stesso TAR E.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di ricevimento del medesimo provvedimento finale.

